



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики  
(АГКиКР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«09» августа 2018 года г. Краснодон

№ 1137

Зарегистрировано в Краснодонском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики  
29.08.2018 за № 23/144

**О внесении дополнений в Инструкцию по оформлению материалов,  
рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными  
лицами, утвержденную распоряжением Главы Администрации города  
Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики от  
29.01.2018 № 115**

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.07.2017 № 479/17 «Об утверждении типовой формы протокола об административном правонарушении в сфере ценообразования», приказа Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 26.07.2017 № 89 «Об утверждении Методических рекомендаций оформления материалов об административных правонарушениях,

рассмотрении дел об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях в сфере ценообразования Администрациями городов и районов Луганской Народной Республики», подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06 марта 2018 года № УГ-164/18:

1. Дополнить пункт 7 раздела 4 Инструкции по оформлению материалов, рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами, утвержденную распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района от 29.01.2018 № 115, зарегистрированную в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 06.02.2018 за № 9/130 частью 3 следующего содержания:

«о назначении административного наказания в сфере ценообразования по форме согласно Приложению № 10 к Инструкции».

2. Дополнить Инструкцию по оформлению материалов, рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами, утвержденную распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района от 29.01.2018 № 115, зарегистрированную в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 06.02.2018 за № 9/130, приложением № 10 – постановление о назначении административного наказания в сфере ценообразования (прилагается).

3. Управлению экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района подать данное распоряжение на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Нормативный правовой акт вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Управлению экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить нормативный правовой акт в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для включения его в Государственный регистр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике.

6. Управлению экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить нормативный правовой акт в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики для включения его в Государственный реестр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Вр.и.о. Главы Администрации города Краснодона  
и Краснодонского района

В.Е. Якимов

Приложение  
к распоряжению Главы Администрации  
города Краснодона и краснодонского  
района от «09» августа 2018 года  
№ 1137

Приложение № 10  
к Инструкции по оформлению материалов,  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях должностными лицами  
утверждённой распоряжением Главы  
Администрации города Краснодона и  
Краснодонского района от 29.01.2018  
№ 115

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о назначении административного наказания**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место рассмотрения)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество лица, которое выносит постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_, который составил  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, которое привлекается к ответственности)

идентификационный номер налогоплательщика (регистрационный номер учетной карточки  
плательщика налогов) \_\_\_\_\_

который (которая) родился (родилась) «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес проживания)

нарушил (нарушила) требования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название законодательных и нормативных актов, требования которых нарушены, номера статей, их частей или пунктов)

а именно:

(излагается суть правонарушения в соответствии с протоколом об административном правонарушении, а также обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Руководствуясь пунктом \_\_\_\_\_ Временного порядка регулирования и контроля цен на продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08. 2015 №02-04/250/15 (с изменениями), статьями 1.6, 3.1, 4.1, 23.66, 26.11, 29.10 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

#### ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать \_\_\_\_\_ виновной (виновным) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и назначить ей административное наказание в виде административного штрафа в размере:

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

2. Разъяснить, что согласно ст. 33.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, штраф должен быть уплачен не позднее шестидесяти календарных дней со дня вступления постановления о назначении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст.32.5 настоящего Кодекса. В случае неуплаты штрафа в указанный срок он должен быть взыскан в принудительном порядке. Согласно ст.20.26 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях за неуплату штрафа в указанный срок установлена административная ответственность в виде штрафа в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

3. Предложить \_\_\_\_\_ добровольно возместить размер штрафа в сумме

\_\_\_\_\_ (словами)

Штраф необходимо оплатить через отделение Государственного банка Луганской Народной Республики по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты отделения банка, на которые необходимо уплатить указанную сумму)

Копию платежного документа подать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, должностные лица которого составили протокол)

В соответствии со ст. 31.3 Кодекса Луганской Народной Республики постановление о назначении административного наказания может быть обжаловано в Краснодонский горрайонный суд Луганской Народной Республики в течении десяти суток с момента вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска срока, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о вручении (отправки) постановления лицу, в отношении которого оно вынесено:

Копию постановления получил (получила) лично: Копия постановления отправлена почтой:

лично:

квитанция от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, которое отправило постановление)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)