



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» февраля 2018 года

г. Краснодон

№ 153

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
16.02.2018 за № 13/134

**Об утверждении Положения
о медали «За заслуги перед Краснодоном»**

Руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями и дополнениями), в знак признания особых заслуг перед Краснодонщиной, за весомый личный вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения и социальной сферы, за достижения значительных успехов в производственной, государственной, военной, творческой и других сферах деятельности:

1. Утвердить Положение о медали «За заслуги перед Краснодоном» (прилагается).
2. Организационному отделу управления делами Администрации города Краснодона и Краснодонского района подать данное распоряжение на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.
3. Нормативный правовой акт вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.
4. Организационному отделу управления делами Администрации города Краснодона и Краснодонского района подать в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики данный нормативный правовой акт для занесения в Государственный реестр нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.
5. Организационному отделу управления делами Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить данный нормативный правовой акт в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для занесения в Государственный реестр нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

б. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Шавлая В.И.

Глава Администрации города
Краснодона и Краснодонского района

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от 06 февраля 2018 года № 153

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
16.02.2018 за № 13/134

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КРАСНОДОНОМ»

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения медалью «За заслуги перед Краснодоном» (далее – медаль), определяет статус лиц, которые могут быть награждены медалью, порядок представления к награждению, содержит описание медали и удостоверения.

1.2. Награждение медалью является высшим признанием заслуг удостоенного ею лица перед Краснодоном и его жителями в деятельности, направленной на пользу города и района, обеспечения благополучия и процветания региона.

1.3. Медалью награждаются граждане, которые проживают на территории города Краснодона и Краснодонского района и внесли личный вклад в ее развитие.

Медалью могут быть награждены граждане ЛНР, иностранные граждане за исключительные заслуги перед Краснодоном.

РАЗДЕЛ II.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КРАСНОДОНОМ»

2.1. Ходатайство о награждении медалью «За заслуги перед Краснодоном» инициируется трудовыми и творческими коллективами, общественными и религиозными объединениями, физическими и юридическими лицами, иными инициативными группами и предоставляется в Администрацию города Краснодона и Краснодонского района не позднее, чем за 30 дней до дня награждения. В ходатайстве обязательно указывается дата награждения.

2.2. К ходатайству прилагаются:

- характеристика о производственных, научных или других достижениях лиц, представляемого к награждению медалью;
- биографическая справка представляемого к награждению медалью (приложение);
- выписка из протокола собрания.

2.3. Все документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

2.4. Документы, поданные с нарушением сроков и других требований этого Положения, не рассматриваются.

2.5. Награждение медалью за «Заслуги перед Краснодоном» принимается распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района, которое готовится на основании письма – рекомендации от коллегии

Администрации города Краснодона и Краснодонского района, рассмотревшей предварительно поступивший пакет документов.

2.6. Рассмотрение вопроса о награждении медалью «За заслуги перед Краснодоном» осуществляется на основании ходатайств, подаваемых в Администрацию города Краснодона и Краснодонского района.

РАЗДЕЛ III.

ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КРАСНОДОНОМ»

3.1. Медаль «За заслуги перед Краснодоном» вручает в торжественной обстановке Глава Администрации города Краснодона и Краснодонского района или по его поручению другие лица .

3.2. С медалью вручается миниатюра медали, выдается удостоверение установленного образца .

3.3. Награждение медалью осуществляется последовательно, начиная с 3 степени.

3.4. Награждение медалью последующей степени может быть, как правило, не раньше чем через два года после награждения медалью предыдущей степени.

3.5. Медаль «За заслуги перед Краснодоном» носится на левой стороне груди и располагается после наград Луганской Народной Республики.

3.6. Копии распоряжений Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района о награждении медалью направляются в кадровую службу предприятий, учреждений для внесения записей в трудовую книжку поощряемого лица.

3.7. Расходы, связанные с вручением медали «За заслуги перед Краснодоном», осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

РАЗДЕЛ IV

ОПИСАНИЕ МЕДАЛИ И УДОСТОВЕРЕНИЯ « ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КРАСНОДОНОМ»

4.1. Описание медали «За заслуги перед Краснодоном» 1-й, 2-й, 3-й степеней:

4.1.1. Медаль «За заслуги перед Краснодоном» имеет три степени:

- медаль «За заслуги перед Краснодоном» 1 степени;
- медаль «За заслуги перед Краснодоном» 2 степени;
- медаль «За заслуги перед Краснодоном» 3 степени.

Высшей степенью медали является 1 степень.

4.1.2. Медаль «За заслуги перед Краснодоном» 1-й, 2-й, и 3-й степеней изготавливается из меди, покрытой золотым напылением, и имеет форму 8-конечной звезды, которая соединяется с помощью кольца с колодкой прямоугольной формы.

Лучи звезды выпуклые. В середине размещен герб города Краснодона, вокруг которого выполнена надпись по кругу «За заслуги перед Краснодоном».

Звезда выполнена методом чеканки. Полноцветное изображение герба Краснодона выполнено с использованием оптической смолы. Размер звезды между противоположными концами 40 мм .

Колодка прямоугольной формы с лавровыми ветвями около нижней ограниченной части и верхней декоративной части выполнена чеканкой.

Вертикальные бороздки между верхом и низом эмалируются, определяя степень: 1 степень имеет одну синюю полосу; 2 степень - две синих полосы;

3 степень - три синих полосы. На обратном боку колодки размещена булавка для крепления знака к одежде.

Миниатюра знака медали «За заслуги перед Краснодоном» 1-й, 2-й, 3-й степеней изготавливается из меди, покрытой золотым напылением, размером между противоположными концами – 22мм без колодки. Миниатюра знака крепится к одежде с помощью фиксатора.

4.2. Описание удостоверения к медали «За заслуги перед Краснодоном»:

Лицевая сторона

	<p>Удостоверение</p>
--	-----------------------------

Внутренняя сторона

<p>Изображение медали</p>	<p>Удостоверение № ____ (Ф.И.О.)</p> <p>Награждается медалью ____ степени</p> <p>«За заслуги перед Краснодоном»</p> <p>от « ____ » ____ 20__ г.</p> <p>Глава Администрации</p>
---------------------------	--

4.2.1. Размер удостоверения 90 x 65 мм в твердой обложке, обтянуто лалидином.

Глава Администрации города
Краснодона и Краснодонского района

С.П.Козенко

Приложение
к Положению о медали
«За заслуги перед Краснодоном»

Биографическая справка

(фамилия, имя, отчество)

№		
1.	Представляется к награждению	Медаль «За заслуги перед Краснодоном»
2.	Работает в должности	
3.	Число, месяц, год рождения	
4.	Место рождения	
5.	Образование (название вуза, год окончания)	
6.	Специальность по образованию	
7.	Квалификация	
8.	Общий стаж работы	
9.	Депутат совета	

Работа в прошлом и в настоящее время

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
принятия	увольнения		

Руководитель
М.П.

Ф.И.О.