



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2018 года № 54/18

г. Луганск

Об утверждении Порядка выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(название постановления изложено в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 12 июня 2018 г. № 329/18)

(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 февраля 2018 г. № 92/18, от 06 марта 2018 г. № 117/18, от 12 июня 2018 г. № 329/18)

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Указом Главы Луганской Народной Республики от 18.12.2017 № 790/01/12/17 «О внесении изменений в положения об администрациях городов и районов Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом

месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти.

(Пункт 1 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

2. Исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики после вступления в силу настоящего постановления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «30» января 2018 года № 54/18
(с изменениями и дополнениями)

**Порядок
выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или
зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах,
справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти,
составления и заверения актов о фактическом месте проживания,
бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с
умершим лицом на день его смерти**

*(название Порядка изложено в новой редакции согласно постановлению
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 12.06.2018 № 329/18](#))*

*(в тексте Порядка слова «справки» заменены словами «справки о составе
семьи» в соответствующих падежах и числах в соответствии с
постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 12.06.2018 № 329/18](#))*

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее – Порядок) разработан в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями).

*(пункт 1.1. раздела I изложен в новой редакции согласно постановлению
Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018
№ 329/18](#))*

1.2. Порядок определяет единый механизм выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах (далее – справки о составе семьи), справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (далее – справки о совместном проживании), составления и заверения

актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти, устанавливает перечень субъектов, уполномоченных выдавать/составлять и заверять документы, указанные в данном пункте.

Настоящий Порядок не распространяется на выдачу иных справок, составление и заверение иных актов, предусмотренных действующим законодательством и не указанных в абзаце первом данного пункта.

(пункт 1.2 раздела I изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

1.3. Справки о составе семьи выдаются по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Субъектами, уполномоченными выдавать справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составлять и заверять акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан, акты о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее – уполномоченный субъект) являются:

(абзац первый пункта 1.4 раздела I в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

1) субъект хозяйствования (юридическое или физическое лицо-предприниматель), зарегистрированный в Луганской Народной Республике в установленном законодательстве порядке, определенный в установленном законодательством порядке исполнителем услуги по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий, – лицам, проживающим в жилых домах, в которых он является исполнителем такой услуги;

2) жилищно-строительный, жилищный кооператив, зарегистрированный в Луганской Народной Республике в установленном законодательстве порядке, – лицам, проживающим в жилых домах жилищно-строительных, жилищных кооперативов;

3) объединение совладельцев многоквартирного дома, зарегистрированное в Луганской Народной Республике в установленном законодательстве порядке, – лицам, проживающим в жилом доме, управление которым осуществляет объединение совладельцев многоквартирного дома;

4) орган самоорганизации населения – лицам, проживающим в жилых домах на территории, в границах которой действует орган самоорганизации населения;

5) исполнительный комитет сельского, поселкового, городского совета, деятельность которого признается в Луганской Народной Республике в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 21-П «Об организации деятельности органов местного самоуправления в переходной период» (далее – орган местного самоуправления), в случае

отсутствия субъектов, указанных в подпунктах 1–4 данного пункта, – лицам, проживающим на территории, на которую распространяются полномочия органа местного самоуправления;

б) соответствующее структурное подразделение администрации города и/или района Луганской Народной Республики, уполномоченное распоряжением Главы соответствующей администрации, в случае отсутствия субъектов, указанных в подпунктах 1–5 данного пункта, – лицам, проживающим на территории, на которую распространяются полномочия администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

Учет субъектов, указанных в подпунктах 1-5 данного пункта, в пределах соответствующей административно-территориальной единицы осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации города и/или района Луганской Народной Республики, уполномоченное распоряжением Главы соответствующей администрации.

1.5. В случае необходимости подтверждения фактического места проживания, уполномоченным субъектом составляется акт о фактическом месте проживания (приложение № 2).

1.6. Бытовая характеристика гражданина составляется уполномоченным субъектом по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.7. В случае выдачи справок о составе семьи, справок о совместном проживании, а также составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления, о чем на данной справке о составе семьи либо в акте, бытовой характеристике делается отметка (ставится штамп), скрепляемая(ый) подписью указанного уполномоченного работника и соответствующей печатью.

(пункт 1.7 раздела I в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

1.8. Справки о составе семьи и справки о совместном проживании выдаются для назначения денежной помощи и решения иных вопросов социального и имущественного характера, а также для иных целей в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

(пункт 1.8 раздела I с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

1.9. Справки о составе семьи, справки о совместном проживании, акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан, акты о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти приобретают

юридическую силу со дня их регистрации в соответствующих журналах согласно требованиям настоящего Порядка.

Документы, перечисленные в абзаце первом данного пункта, должны в обязательном порядке содержать дату документа и его исходящий номер.

Справки о составе семьи, акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан действуют в течение трех месяцев со дня их регистрации, кроме случаев, когда срок их действия определен отдельным нормативным правовым актом Луганской Народной Республики.

В случае изменения информации, указанной в справке о составе семьи, акте о фактическом месте проживания, бытовой характеристике гражданина до предъявления такого документа по месту требования, заявитель обязан обратиться к уполномоченному субъекту за получением соответственно новых справок о составе семьи, акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина. При этом предыдущая справка о составе семьи, либо акт о фактическом месте проживания, либо бытовая характеристика гражданина аннулируется, о чем уполномоченным субъектом делается запись в соответствующем журнале регистрации.

(пункт 1.9 раздела I в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

1.10. Срок рассмотрения заявления о выдаче справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составления и заверения акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляет один рабочий день со дня, следующего за днем поступления заявления.

Выдача справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составление и заверение акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти осуществляется бесплатно.

(пункт 1.10. раздела I изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

II. Порядок выдачи справок о составе семьи

2.1. Для получения справки о составе семьи заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие его личность:

паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, или

временное удостоверение личности физического лица, или паспорт гражданина Украины;

паспорт гражданина Донецкой Народной Республики;

паспорт иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, а также документы, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики, подтверждающие законное нахождение иностранного гражданина (лица без гражданства) в Луганской Народной Республике;

свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста;

3) свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), в случае, когда сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) были оформлены в виде данного свидетельства, в том числе относительно несовершеннолетних лиц;

4) в случае регистрации по месту жительства (месту пребывания) иных лиц, помимо заявителя, заявитель должен предоставить оригиналы либо копии документов, указанных в подпункте 2 данного пункта, а также оригиналы документов, предусмотренные подпунктом 3 данного пункта, относительно всех зарегистрированных лиц;

5) акт о фактическом месте проживания, в случае необходимости подтверждения фактического места проживания, в том числе при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) по указанному в заявлении адресу;

6) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с зарегистрированными (проживающими) в жилом помещении/доме лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. д.), в случае если заявитель просит подтвердить имеющие место родственные отношения;

7) в случае, когда действующим законодательством в конкретных целях предусмотрено включать в состав семьи (зарегистрированных/проживающих) определенные категории зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лиц, – документы, подтверждающие обстоятельства для включения определенных лиц в состав семьи (зарегистрированных/проживающих) в жилом помещении/доме.

8) домовую (поквартирную) книгу (при ее наличии).

(подпункт 8 пункта 2.1 раздела II изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 16.02.2018 № 92/18](#))

2.2. Для получения справки о составе семьи к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник комплексного центра социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) (далее – комплексный центр социального

обслуживания населения), которые кроме документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела, предоставляют документ, удостоверяющий личность (для работника комплексного центра социального обслуживания населения – удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

(абзац первый пункта 2.2 раздела II изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 06.03.2018 № 117/18](#))

- 1) документ, подтверждающий законное представительство;
- 2) доверенность для получения справки о составе семьи, приравненную к нотариально удостоверенной:
 - а) в случае пребывания заявителя в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики – доверенность, заверенную командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения;
 - б) в случае пребывания заявителя в местах лишения свободы или в следственном изоляторе на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, заверенную начальником соответствующего места лишения свободы либо следственного изолятора;
 - в) в случае пребывания заявителя на стационарном лечении в лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации – доверенность, заверенную должностным лицом соответствующего лечебного учреждения.
- 3) доверенность, заверенная в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации.
- 4) договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) комплексным центром социального обслуживания населения – в случае представительства интересов заявителя работником указанного центра.

(пункт 2.2 раздела II дополнен подпунктом 4 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 06.03.2018 № 117/18](#))

- 5) в случае получения справки о составе семьи для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем (в случае когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем отсутствуют в

документе, удостоверяющем личность, и были оформлены в виде данного свидетельства);

(пункт 2.2 раздела II дополнен подпунктом 5 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

б) в случае получения справки о составе семьи для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – документ(ы), подтверждающий(ие) родственные отношения с заявителем (родители, один из супругов, дети, родной брат/родная сестра, дед/бабка, внук/внучка).

(пункт 2.2 раздела II изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 16.02.2018 № 92/18](#))

(пункт 2.2 раздела II дополнен подпунктом 6 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

2.3. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

проверяет полноту комплекта документов;

сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;

проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;

возвращает заявителю документы, кроме заявления;

регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

2.4. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.1 данного раздела;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

(пункт 2.4 раздела II с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

2.5. Заявителю может быть отказано в выдаче справки о составе семьи, в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

2.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок о составе семьи осуществляется в журнале регистрации выданных справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении / доме лицах (приложение № 5).

Справка о составе семьи составляется в двух экземплярах. Один выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

III. Порядок составления и заверения актов о фактическом месте проживания

3.1. Для составления и заверения акта о фактическом месте проживания заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение № 6);
- 2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка в отношении себя и лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить.

3.2. Акт о фактическом месте проживания составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу заявителя, иных лиц, фактическое место проживания которых просит подтвердить заявитель.

Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме, либо в том же многоквартирном доме или в соседнем доме.

Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, и свидетельство о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации его по месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства).

3.3. Для получения акта о фактическом месте проживания к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник комплексного центра социального обслуживания населения, которые кроме документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела, предоставляют документ, удостоверяющий личность (для работника комплексного центра социального обслуживания населения – удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

(абзац первый пункта 3.3 раздела III изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 06.03.2018 № 117/18](#))

- 1) документ, подтверждающий законное представительство;
- 2) доверенность для получения акта о фактическом месте проживания, приравненную к нотариально удостоверенной:

а) в случае пребывания заявителя в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений Луганской Народной Республики, Донецкой

Народной Республики – доверенность, заверенную командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения;

б) в случае пребывания заявителя в местах лишения свободы или в следственном изоляторе на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, заверенную начальником соответствующего места лишения свободы либо следственного изолятора;

в) в случае пребывания заявителя на стационарном лечении в лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации – доверенность, заверенную должностным лицом соответствующего лечебного учреждения.

3) доверенность, заверенная в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации.

4) договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) комплексным центром социального обслуживания населения – в случае представительства интересов заявителя работником указанного центра.

(пункт 3.3. раздела III дополнен подпунктом 4 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 06.03.2018 №117/18](#))

5) в случае получения акта о фактическом месте проживания для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем (в случае когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем отсутствуют в документе, удостоверяющем личность, и были оформлены в виде данного свидетельства);

(пункт 3.3 раздела III дополнен подпунктом 5 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

6) в случае получения акта о фактическом месте проживания для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – документ(ы), подтверждающий(ие) родственные отношения с заявителем (родители, один из супругов, дети, родной брат/родная сестра, дед/бабка, внук/внучка).

(пункт 3.3 радела III изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 16.02.2018 № 92/18](#))

(пункт 3.3 раздела III дополнен подпунктом 6 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

3.4. Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

проверяет полноту комплекта документов;

сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;

проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;

возвращает заявителю документы, кроме заявления;

регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

3.5. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 3.1 данного раздела;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

(пункт 3.5 раздела III с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

3.6. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания в следующих случаях:

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 3.2 данного раздела;

(абзац второй пункта 3.6 раздела III изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 06.03.2018 № 117/18](#))

выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 3.2 данного раздела.

3.7. Регистрация выданных актов о фактическом месте проживания заявителя осуществляется в журнале регистрации выданных актов о фактическом месте проживания (приложение № 7).

Акт о фактическом месте проживания составляется в двух экземплярах. Один выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

IV. Порядок составления и заверения бытовых характеристик граждан

4.1. Для составления и заверения бытовой характеристики гражданина заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение № 8);
- 2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка;
- 3) документы, подтверждающие факты, указанные в заявлении.

4.2. Бытовая характеристика гражданина составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, которые могут предоставить сведения, характеризующие заявителя.

Лицом, предоставляющим сведения, характеризующие заявителя, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме, либо в том же многоквартирном доме или в соседнем многоквартирном доме.

Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, и свидетельство о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации его по месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства).

4.3. Для получения бытовой характеристики гражданина к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник комплексного центра социального обслуживания населения, которые кроме документов, указанных в пункте 4.1 данного раздела, предоставляют документ, удостоверяющий личность (для работника комплексного центра социального обслуживания населения – удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

(абзац первый пункта 4.3. раздела IV в следующей редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 06.03.2018 № 117/18](#))

- 1) документ, подтверждающий законное представительство;
- 2) доверенность для получения бытовой характеристики гражданина, приравненную к нотариально удостоверенной:
 - а) в случае пребывания заявителя в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики – доверенность, заверенную командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения;
 - б) в случае пребывания заявителя в местах лишения свободы или в следственном изоляторе на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, заверенную начальником соответствующего места лишения свободы либо следственного изолятора;

в) в случае пребывания заявителя на стационарном лечении в лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации – доверенность, заверенную должностным лицом соответствующего лечебного учреждения.

3) доверенность, заверенная в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации.

4) договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) комплексным центром социального обслуживания населения – в случае представительства интересов заявителя работником указанного центра.

(пункт 4.3 раздела IV изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 16.02.2018 № 92/18](#))

(пункт 4.3 раздела IV дополнен подпунктом 4 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 06.03.2018 №117/18](#))

4.4. Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 4.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

проверяет полноту комплекта документов;

сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;

проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;

возвращает заявителю документы, кроме заявления;

регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

4.5. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 4.1 данного раздела;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

(пункт 4.5 раздела IV с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

4.6. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении бытовой характеристики гражданина в следующих случаях:

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение сведений, которые его характеризуют, не менее чем двумя лицами согласно требованиям подпункта 4.2 данного раздела;

(абзац второй пункта 4.6. раздела IV изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 06.03.2018 № 117/18](#))

выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 4.2 данного раздела.

4.7. Регистрация выданных бытовых характеристик граждан осуществляется в журнале регистрации выданных бытовых характеристик граждан (приложение № 9).

Бытовая характеристика гражданина составляется в двух экземплярах. Один выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

V. Порядок составления и заверения актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

5.1. Для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти по форме, указанной в приложении № 10 к настоящему Порядку, заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение № 11);
- 2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка в отношении себя и лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить, кроме умершего лица, в отношении которого предоставляется документ, подтверждающий факт его смерти.

5.2. Акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек.

Лицом, подтверждающим факт проживания лиц вместе с умершим лицом на день его смерти, может быть совершеннолетнее лицо, которое на день смерти умершего лица было зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме, либо в том же многоквартирном доме или в соседнем доме, в многоквартирном доме, расположенном на соседней улице, в соседнем переулке и т. д. в местах с индивидуальной застройкой.

Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, а при отсутствии в данном документе информации о зарегистрированном месте жительства на день смерти умершего лица – также установленный действующим законодательством документ, подтверждающий факт такой регистрации.

В акте о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти указываются сведения о лицах, фактически проживавших с умершим лицом на день его смерти, подтвержденные лицами, указанными в абзацах 1-3 данного пункта.

5.3. Для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник комплексного центра социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), далее именуемый комплексный центр, который кроме документов,

предоставляемых для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя (для работника комплексного центра – удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

1) документ, подтверждающий законное представительство;

2) доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной, в целях настоящего Порядка:

а) в случае пребывания заявителя в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики – доверенность, заверенную командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения (кроме случаев составления и заверения акта о фактическом месте проживания);

б) в случае пребывания заявителя в учреждении исполнения наказаний или в следственном изоляторе на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, заверенную начальником соответствующего учреждения исполнения наказаний либо следственного изолятора (кроме случаев составления и заверения акта о фактическом месте проживания);

в) в случае пребывания заявителя-военнослужащего или иного лица на стационарном лечении в госпитале, санатории или в ином военно-лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, удостоверенную начальником этого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

3) доверенность, удостоверенную в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации;

4) договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) комплексным центром – в случае представительства интересов заявителя работником комплексного центра;

5) в случае получения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем (в случае, когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем отсутствуют в документе, удостоверяющем личность, и были оформлены в виде данного свидетельства);

б) в случае получения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – документ(ы), подтверждающий(ие)

родственные отношения с заявителем (родители, один из супругов, дети, родной брат/родная сестра, дед/бабка, внук/внучка).

5.4. Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 5.1 данного раздела, представитель уполномоченного субъекта:

проверяет полноту комплекта документов;

сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;

проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;

возвращает заявителю документы, кроме заявления;

регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

5.5. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 5.1 данного раздела;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

5.6. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим на день его смерти в следующих случаях:

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение фактического проживания с умершим на день его смерти не менее чем двумя лицами согласно требованиям подпункта 5.2 данного раздела;

выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 5.2 данного раздела.

5.7. Регистрация выданных актов о фактическом проживании с умершим на день его смерти осуществляется в журнале регистрации выданных актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение № 12).

Акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляется в двух экземплярах. Один выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

(Порядок дополнен разделом V согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

VI. Порядок выдачи справок о совместном проживании

6.1. Для получения справки о совместном проживании по форме, указанной в приложении № 13 к настоящему Порядку, заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) заявление (приложение № 14);

2) документ, удостоверяющий его личность, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка;

3) акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти;

4) документы, подтверждающие родственные отношения умершего с проживающими в жилом помещении/доме лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. д.), в случае если заявитель просит отразить сведения о родственных отношениях.

6.2. Для получения справки о совместном проживании к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник комплексного центра, который кроме документов, предоставляемых для получения справки о совместном проживании, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя (для работника комплексного центра – удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

1) документ, подтверждающий законное представительство;

2) доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной, в целях настоящего Порядка:

а) в случае пребывания заявителя в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики – доверенность, заверенную командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения (кроме случаев составления и заверения акта о фактическом месте проживания);

б) в случае пребывания заявителя в учреждении исполнения наказаний или в следственном изоляторе на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, заверенную начальником соответствующего учреждения исполнения наказаний либо следственного изолятора (кроме случаев составления и заверения акта о фактическом месте проживания);

в) в случае пребывания заявителя-военнослужащего или иного лица на стационарном лечении в госпитале, санатории или в ином военно-лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, удостоверенную начальником этого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

3) доверенность, удостоверенную в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации;

4) договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) комплексным центром – в случае представительства интересов заявителя работником комплексного центра;

5) в случае получения справки о совместном проживании для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем (в случае когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем отсутствуют в документе, удостоверяющем личность, и были оформлены в виде данного свидетельства);

6) в случае получения справки о совместном проживании для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – документ(ы), подтверждающий(ие) родственные отношения с заявителем (родители, один из супругов, дети, родной брат/родная сестра, дед/бабка, внук/внучка).

6.3. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 6.1 данного раздела, представитель уполномоченного субъекта:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах; проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы;
- регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

6.4. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктом 6.1 данного раздела;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

6.5. Заявителю может быть отказано в выдаче справки о совместном проживании в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

6.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок о совместном проживании осуществляется в журнале регистрации выданных справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение № 15).

(Порядок дополнен разделом VI согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус

Приложение № 1

Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти
(с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

Справка о составе семьи

Выдана

(Ф. И. О. заявителя)

Адрес: _____

в том, что в состав семьи / зарегистрированных (проживающих) входят:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения*	Дата рождения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по указанному месту жительства (пребывания) и/или о фактическом месте проживания по данному адресу

Всего _____ человек.

Справка о составе семьи выдана на основании сведений, предоставленных заявителем, для предъявления _____

(должность)

М. П.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

* В случае, если заявителем не предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения, в данной графе проставляется отметка: «Документы не поданы».

** В случае выдачи документа органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления.

Приложение № 2

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти
(с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

АКТ О ФАКТИЧЕСКОМ МЕСТЕ ПРОЖИВАНИЯ № _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (место составления)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

Ф. И. О.	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, № телефона

Подтверждаем, что

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Фактически проживает(ют) _____ по адресу: _____

_____	_____
(Ф. И. О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф. И. О.)	(подпись)
Заявитель _____	_____
(Ф. И. О.)	(подпись)

Настоящий акт заверяю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М. П.

В случае выдачи документа органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления.

Приложение № 3

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти
(с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

БЫТОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРАЖДАНИНА

Выдана

(Ф. И. О. заявителя)

(указываются сведения относительно заявителя, подтвержденные предоставленными им документами)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление недостоверных данных:

Ф. И. О.	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, № телефона

Подтверждаем, что _____
(Ф. И. О. заявителя)

(указываются сведения, характеризующие заявителя, которые последний просил включить в характеристику согласно поданному заявлению)

(Ф. И. О.)_____
(подпись)_____
(Ф. И. О.)_____
(подпись)

Заявитель _____
(Ф. И. О.)

(подпись)

Настоящую характеристику заверяю:

(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М. П.

В случае выдачи документа органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления.

Приложение № 4

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

(наименование/ фамилия, имя, отчество
уполномоченного субъекта)

(Ф. И. О. заявителя полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, содержащую сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах с целью _____

_____ с
общаю, что в мой состав семьи/зарегистрированных (проживающих) в
жилом помещении / доме по адресу:

_____ входят следующие лица:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по указанному месту жительства (пребывания) и/или о фактическом месте проживания по данному адресу

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Предупрежден об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

Журнал регистрации выданных справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах

№ п/п	Исходящий номер (№) справки	Дата регистрации справки	Ф. И. О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись в получении справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № 117/18, с изменениями)

(наименование/ фамилия, имя, отчество
уполномоченного субъекта)

(Ф. И. О. заявителя полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о моем фактическом месте проживания, а также фактическом месте проживания по адресу: _____

_____ следующих лиц:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о фактическом месте проживания.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Предупрежден об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата) _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6 (оборотная сторона)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение № 7

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

Журнал регистрации выданных актов о фактическом месте проживания

№ п/п	Исходящий номер (№) акта	Дата регистрации акта	Ф. И. О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись в получении акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 8

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № 117/18 с изменениями)

(наименование/ фамилия, имя, отчество
уполномоченного субъекта)

(Ф. И. О. заявителя полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить мне бытовую характеристику гражданина.

В бытовую характеристику гражданина прошу включить нижеуказанные сведения:

Фамилия, имя, отчество	
Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Дата и место рождения	
Адрес регистрации*	
Место фактического проживания*	
Образование *	
Место работы, должность*	
Семейное положение*	
Дополнительные сведения*	

а также сведения, характеризующие _____

*(мое поведение в быту, взаимоотношения в семье, взаимоотношения с соседями, черты характера, вредные привычки, увлечения, интересы, и т. д. **)*

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение характеризующих меня сведений не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении бытовой характеристики гражданина.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Предупрежден об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Сведения указываются с предъявлением подтверждающих документов

**Заявитель определяет сведения, которые необходимо отразить в бытовой характеристике гражданина

Приложение № 8 (оборотная сторона)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение № 9

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

Журнал регистрации выданных бытовых характеристик граждан

№ п/п	Исходящий номер (№) характеристики	Дата регистрации характеристики	Ф. И. О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись в получении характеристики	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 10

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.06.2018 № 329/18)

АКТ О ФАКТИЧЕСКОМ ПРОЖИВАНИИ С УМЕРШИМ ЛИЦОМ НА ДЕНЬ ЕГО СМЕРТИ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (место составления)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

Ф. И. О.	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи	Адрес, № телефона

Подтверждаем, что с умершим

_____ (фамилия, имя, отчество)

на день его смерти _____ по адресу:

_____ (день, месяц, год)

фактически проживали:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Заявитель/ лицо, обратившееся от имени заявителя _____

(Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Настоящий акт заверяю:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

*В случае выдачи документа органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления.

Приложение № 11

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти
(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.06.2018 № 329/18](#))

(наименование/ фамилия, имя, отчество
уполномоченного субъекта)

_____,
(Ф. И. О. заявителя/лица, обратившегося от имени заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о фактическом проживании с умершим

(Ф. И. О.)
на _____ день его смерти _____ по
адресу: _____
(день, месяц, год)

следующих лиц:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение фактического проживания с умершим на день его смерти не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим на день его смерти.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11 (оборотная сторона)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение № 12

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.06.2018 № [329/18](#))

Журнал регистрации выданных актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

№ п/п	Исходящий номер акта	Дата регистрации акта	Лицо, обратившееся с заявлением	Адрес лица, обратившегося с заявлением	Дата, подпись в получении акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 13

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.06.2018 № [329/18](#))

СПРАВКА

Выдана

_____ (Ф. И. О. заявителя)
 о _____ том, _____ что _____ с _____ умершим
 _____ (Ф.И.О.)
 на день его смерти _____ по адресу: _____
 (день, месяц, год)

совместно проживали:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения*	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи

Всего _____ человек.

Справка _____ выдана _____ для _____ предъявления

_____.

(должность)
фамилия)_____
(подпись)_____
(инициалы,

М. П.

* В случае если заявителем не предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения, в данной графе проставляется отметка: «Документы не поданы».

** В случае выдачи документа органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления.

Приложение № 14

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.06.2018 № [329/18](#))

(наименование/ фамилия, имя, отчество
уполномоченного субъекта)

(Ф. И. О. заявителя/лица, обратившегося от имени заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о совместном проживании с умершим лицом на день _____ его _____ смерти, _____ с целью _____.

Сообщаю, что согласно акту о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти от _____ № _____ с умершим _____ на день его смерти _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (день, месяц, год)

по адресу: _____

фактически проживали:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 14 (оборотная сторона)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение № 15

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.06.2018 № [329/18](#))

Журнал регистрации выданных справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти

№ п/п	Исходящий номер справки	Дата регистрации справки	Лицо, обратившееся с заявлением	Адрес лица, обратившегося с заявлением	Дата, подпись в получении справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7