



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» августа 2017 года

г. Краснодон

№ 1263

Зарегистрировано в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 18 августа 2017 года за № 84/109

**Об утверждении Положения Отдела агропромышленного развития
Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской
Народной Республики (новая редакция)**

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.11.2016 № 655 «Об утверждении Порядка выдачи справок о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании физическим лицом продукции животноводства и справки наличия у физического лица земельных участков», Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской

Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015г. № 280/01/06/15:

1. Утвердить Положение Отдела агропромышленного развития Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (новая редакция)
2. Отделу агропромышленного развития Администрации города Краснодона и Краснодонского района подать на регистрацию распоряжение об утверждении Положения Отдела агропромышленного развития Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.
3. Нормативный правовой акт вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после его официального опубликования
4. Отделу агропромышленного развития Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить нормативный правовой акт в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для включения его в государственный реестр и регистр нормативных правовых актов.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Якимова В.Е.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от 03 августа 2017 года № 1263

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 18 августа 2017
года за № 84/109

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА
И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)

г. Краснодон, 2017г.

1. Общие положения.

1.1. ОТДЕЛ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.2. Отдел в своей деятельности подконтрольный и подотчетный Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики и Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики. Координирует работу Отдела первый заместитель главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района в соответствии с распределенными полномочиями.

1.3. Отдел образован распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики № 17 от 02 марта 2015 года «О создании самостоятельных структурных подразделений Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики».

1.4. Положение об Отделе утверждается Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, министерств Луганской Народной Республики и других вышестоящих исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, актами Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, решениями Краснодонского городского совета, решениями Краснодонского районного совета, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.8. Отдел является неприбыльной организацией.

1.9. Работники Отдела, занимающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными

гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливается законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.10. Смета расходов на содержание Отдела утверждаются Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.11. Полное наименование Отдела – ОТДЕЛ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное наименование – ОАПР АГК И КР ЛНР.

1.12. Местонахождение Отдела (юридический адрес) – 94407, Луганская Народная Республика, город Краснодон, площадь Ленина, дом 3.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1. определение основных направлений (приоритетов) социально – экономического развития в отрасли сельского хозяйства;
2. участие в разработке и реализации отраслевых программ в пределах компетенции Отдела;
3. участие в реализации государственной аграрной и социальной политики на селе;
4. проведение анализа тенденций и прогнозирования процесса развития отраслей агропромышленного производства и сельских территорий;
5. создание условий для организации производства и сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольствия;
6. содействие развитию рыночной инфраструктуры, а также проведение мониторинга агропродовольственного рынка;
7. участие в пределах своих полномочий в осуществлении мероприятий по вопросам сохранения, воспроизводства и рационального использования земельных, водных и других природных ресурсов, охраны труда и техники безопасности;
8. разработка нормативных правовых документов в рамках полномочий Отдела;
9. Отдел может выполнять иные задачи в пределах предоставленных полномочий.

3. Функции Отдела

В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, а также в целях решения вопросов местного значения Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. анализирует состояние развития отраслей агропромышленного производства и готовит предложения к проектам программ экономического и социального развития соответствующей сельской территории;

3.2. способствует формированию инфраструктуры аграрного рынка и адаптации товаропроизводителей к условиям конкурентной среды, развития сельскохозяйственных обслуживающих кооперативов, малых форм предпринимательства в сельской местности, в том числе фермерских и личных крестьянских хозяйств;

3.3. ведет учет и осуществляет контроль за использованием средств государственного бюджета, поступающих для товаропроизводителей как участников целевых программ государственной поддержки сельского хозяйства;

3.4. способствует оптимизации территориального размещения отраслей агропромышленного производства, их концентрации и специализации;

3.5. проводит мероприятия, направленные на привлечение инвестиций, использование современных технических, технологических достижений предприятиями аграрного сектора экономики;

3.6. участвует в решении вопросов, связанных с урегулированием земельных и имущественных отношений, сохранением мелиоративных систем, представляет предложения администрации по результатам проведения мониторинга плодородия почв и агрохимической паспортизации земель сельскохозяйственного назначения;

3.7. организует передачу объектов социальной инфраструктуры предприятий, учреждений и организаций отраслей агропромышленного производства в коммунальную собственность и вместе с органами местного самоуправления определяет целесообразность дальнейшего содержания и эксплуатации таких объектов;

3.8. оказывает консультационную помощь предприятиям, учреждениям и организациям аграрного сектора по экономическим и правовым вопросам, ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

3.9. способствует внедрению информационных технологий в деятельность предприятий, учреждений и организаций, проводит мониторинг агропродовольственных рынков, способствует развитию статистики в отраслях агропромышленного производства;

3.10. обеспечивает переход предприятий агропромышленного производства на стандарты качества и безопасности аграрного сырья и продовольствия, способствует выращиванию экологически безопасной сельскохозяйственной продукции, организации производства продуктов детского, диетического и профилактического питания;

3.11. способствует обеспечению сельскохозяйственных товаропроизводителей сортовыми семенами, посадочным материалом, племенным скотом, минеральными удобрениями и средствами защиты растений;

3.12. способствует освоению энергосберегающих технологий и конкурентных систем ведения земледелия, животноводства и кормопроизводства;

3.13. обеспечивает в пределах своих полномочий развитие и использование альтернативных видов топлива и нетрадиционных источников энергии;

3.14. участвует в реализации государственной политики в сфере занятости, оплаты труда, способствует улучшению демографической ситуации на селе;

3.15. определяет потребность предприятий, учреждений и организаций отраслей агропромышленного производства в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников, а также способствует трудоустройству выпускников высших аграрных учебных заведений;

3.16. создает надлежащие условия для формирования и развития сельскохозяйственной совещательной службы, вносит предложения к проекту районного бюджета в части финансирования социально направленных совещательных услуг;

3.17. обеспечивает в пределах своих полномочий выполнение заданий мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности отраслей агропромышленного производства, гражданской защиты населения и сельских территорий;

3.18. обеспечивает соблюдение предприятиями, учреждениями и организациями отраслей агропромышленного производства требований законодательства по охране и безопасности труда, пожарной безопасности и т.д.;

3.19. осуществляет ведение делопроизводства в Отделе.

3.20. рассматривает заявления, жалобы и обращения граждан в порядке, установленном законодательством;

3.21. заключает договоры и соглашения.

3.22. Выдает справки о наличии у физического лица земельных участков на территории города Краснодона и Краснодонского района, необходимую при продаже сельскохозяйственной продукции;

3.23. Выдает справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании продукции животноводства выдается в течении пяти рабочих дней со дня подачи письменного заявления физическим лицом по месту юридического адреса (месту жительства) физического лица на территории города Краснодона и Краснодонского района

3.24. выполняет другие функции, вытекающие из возложенных на него задач.

5. Начальник Отдела.

1. Отдел возглавляет начальник Отдела агропромышленного развития Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

3. Начальник Отдела:

3.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела;

3.2 распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

3.3.предоставляет Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района предложения по изменению структуры и штатов Отдела, назначению на должность и освобождению от должности работников Отдела, установлению персональных надбавок к должностному окладу и премированию, поощрению и применению мер дисциплинарного воздействия.

3.4.осуществляет подбор кадров, проводит работу по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

3.5. распределяет функции между работниками отдела, разрабатывает и контролирует выполнение должностных регламентов государственных гражданских служащих;

- 3.6 подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- 3.7. осуществляет контроль за исполнением порученных отделу документов;
- 3.8. действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах власти и других предприятиях, учреждениях и организациях;
- 3.9. издает в пределах своей компетенции правовые акты в форме распоряжений и организует осуществление контроля за их выполнением, в том числе по вопросам служебных командировок должностных лиц Отдела, их отпусков, принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела и проведения в отношении их служебной проверки, ставит об этом в известность Главу Администрации.
- 3.10. вносит на рассмотрение Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района проекты распоряжений в пределах своей компетенции, а также заключения, докладные записки по вопросам деятельности отдела;
- 3.11. представляет интересы отдела, принимает меры по обеспечению и защите интересов отдела в суде;
- 3.12. подает Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики ежегодный план работы и показатели деятельности Отдела;
- 3.13. без доверенности действует от имени Отдела, в том числе представляет его интересы, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия от имени Отдела в соответствии с законодательством;
- 3.14. выдает доверенности на право представительства от имени Отдела;
- 3.15. в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами Отдела.
- 3.16. организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Отдела;
- 3.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Реорганизация, ликвидация Отдела.

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.