



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики  
(АГКиКР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«15» сентября 2017 года

г. Краснодон

№ 1495

Зарегистрировано в Краснодонском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики 03 октября  
2017 года за № 86/111

**О внесении изменений в Инструкцию по оформлению материалов,  
рассмотрению дел об административных правонарушениях  
должностными лицами Администрации города Краснодона и  
Краснодонского района Луганской Народной Республики,  
утвержденную распоряжением Главы Администрации города  
Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики  
от 16.01.2017 № 85**

На основании Временного Основного Закона (Конституции)  
Луганской Народной Республики, постановления Совета Министров  
Луганской Народной Республики от 25.07.2017 № 479/17 «Об утверждении  
типовой формы протокола об административном правонарушении в сфере

ценообразования» Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015г.

№ 280/01/06/15:

1. Внести изменения в приложение № 1 Инструкции по оформлению материалов, рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденной распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района от 16.01.2017 № 85, зарегистрированного в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 24.01.2017 за № 13/38, изложив его в новой редакции (прилагается)
2. Дополнить Инструкцию по оформлению материалов, рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики утвержденную распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района от 16.01.2017 № 85, зарегистрированного в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 24.01.2017 за № 13/38 приложением № 9 – протокол об административном правонарушении в сфере ценообразования (прилагается)

3. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района подать данное распоряжение на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.
4. Нормативный правовой акт вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после его официального опубликования
5. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить нормативный правовой акт в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для включения его в государственный реестр и регистр нормативных правовых актов.
6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Якимова В.Е.

Глава Администрации города Краснодона  
и Краснодонского района

С.П. Козенко

Приложение №1

к Инструкции по оформлению материалов, рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденной распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района от 16.01.2017 № 85

Зарегистрировано в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 03 октября 2017 года за № 86/111

**Типовая форма протокола  
об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (составления протокола)

« \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
(время составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

Составил (а) настоящий протокол в отношении:

1. Сведения о физическом лице (гражданин, физическое лицо–предприниматель, должностное лицо), в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1.2. Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

1.3. Место рождения \_\_\_\_\_

## 1.4. Документ, удостоверяющий личность

---

---

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица –  
плательщика налогов (идентификационный номер) \_\_\_\_\_

1.6. Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

1.7. Адрес места работы (учебы) \_\_\_\_\_

1.8. Должность \_\_\_\_\_

1.9. Адрес зарегистрированного места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

1.10. Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

1.11. Контактный  
телефон \_\_\_\_\_1.12. Свидетельство о государственной регистрации физического лица–  
предпринимателя \_\_\_\_\_

(номер, дата регистрации, кем выдано)

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого составляется  
протокол об административном правонарушении:

2.1. Полное наименование \_\_\_\_\_

2.2.

Местонахождение \_\_\_\_\_

2.3.

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

2.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического  
лица \_\_\_\_\_

(номер, дата регистрации, кем выдано)

2.5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

2.6. Сведения о руководителе юридического лица \_\_\_\_\_



---



---



---



---

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное

---

(статья, пункт, наименование нормативного правового акта),

---

предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

---



---



---



---



---



---



---

Протокол составлен в присутствии свидетелей:

---



---



---



---



---



---



---

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Свидетелям разъяснены права и обязанности, а также ответственность за дачу заведомо ложных показаний, предусмотренные статьей 43 Временного Основного Закона (Конституция) Луганской Народной Республики, а также статьями 17.11, 25.6 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

---

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

Замечания по содержанию протокола:

---



---

---

(если есть, то какие)

С протоколом ознакомлен

---

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, от подписания протокола отказалось \_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол)

От подписи протокола, объяснений отказался:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО свидетеля)

Копию протокола

получил \_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Копия протокола направлена посредством почтовой связи

---

(подпись лица, составившего протокол)

Протокол составил \_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол)



Приложение №9  
к Инструкции по оформлению  
материалов, рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
должностными лицами Администрации  
города Краснодона и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики,  
утвержденной распоряжением Главы  
Администрации города Краснодона и  
Краснодонского района от 16.01.2017 № 85

Зарегистрировано в Краснодонском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики 03 октября  
2017 года за № 87/112

**Типовая форма протокола  
об административном правонарушении в сфере  
ценообразования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (составления протокола)

« \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
(время составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

Составил (а) настоящий протокол в отношении:

1. Сведения о физическом лице (гражданин, физическое лицо–  
предприниматель, должностное лицо), в отношении которого составляется  
протокол об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1.2. Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

1.3. Место рождения \_\_\_\_\_

1.4. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица –  
плательщика налогов (идентификационный номер) \_\_\_\_\_

1.6. Место работы (учебы)

\_\_\_\_\_  
1.7. Адрес места работы (учебы) \_\_\_\_\_

1.8. Должность

\_\_\_\_\_  
1.9. Адрес зарегистрированного места жительства (места пребывания)

\_\_\_\_\_  
1.10. Адрес фактического места проживания

\_\_\_\_\_  
1.11. Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

1.12. Свидетельство о государственной регистрации физического лица –  
предпринимателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, дата регистрации, кем выдано)

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого составляется  
протокол об административном правонарушении:

2.1. Полное наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
2.2.  
Местонахождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
2.3.  
ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

2.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического  
лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, дата регистрации, кем выдано)

2.5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

2.6. Сведения о руководителе юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства)

**Права и обязанности лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренные:**

**статьей 10 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики:**

1. Государственными языками в Луганской Народной Республике являются русский и украинский языки.

2. Официальным языком делопроизводства во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления Луганской Народной Республики является русский язык.

**статьей 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики:**

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом.

**статьей 25.1 КоАП ЛНР:**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица его дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

**мне разъяснены и понятны** \_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения, статья нарушенного нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное

(статья, пункт, наименование нормативного правового акта,

предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Протокол составлен в присутствии свидетелей:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Свидетелям разъяснены права и обязанности, а также ответственность за дачу заведомо ложных показаний, предусмотренные статьей 43 Временного Основного Закона (Конституция) Луганской Народной Республики, а также статьями 17.11, 25.6 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

Замечания по содержанию протокола:

---

---

(если есть, то какие)

С протоколом ознакомлен

---

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, от подписания протокола отказалось \_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол)

От подписи протокола, объяснений отказался:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО свидетеля)

Копию протокола

получил \_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Копия протокола направлена посредством почтовой связи

---

(подпись лица, составившего протокол)

Протокол составил \_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол)