



Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 06 » февраля 2014 года

г. Краснодон

№ 259

Зарегистрировано в Краснодонском гор
районном управлении юстиции

Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

« 14 » февраля 2014 г за № 50/15

Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации В. А. Александров
(подпись)

О реорганизации (путем слияния) самостоятельных структурных подразделений Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Распоряжения Главы Луганской Народной Республики от 31.01.2017 № 31/01/02 «Об утверждении структуры и штатного расписания Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики», Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15:

1. Реорганизовать самостоятельное структурное подразделение с правом юридического лица Отдел культуры Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики и самостоятельное структурное подразделение с правом юридического лица Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики путем слияния в самостоятельное структурное подразделение с правом юридического лица Управление культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

2. Создать комиссию по реорганизации Отдела культуры Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики и Отдела по физической культуре и спорту Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в следующем составе:

Данилова Наталья Владимировна – председатель комиссии
(идентификационный код 2180309662)

Конюшок Сергей Алексеевич – заместитель председателя комиссии
(идентификационный код 2492401232)

Ивашова Марина Сергеевна – секретарь комиссии
(идентификационный код 2999015001)

3. Комиссии по реорганизации обеспечить публикацию в органах печати информацию о реорганизации Отдела культуры Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики и Отдела по физической культуре и спорту Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики путем слияния в самостоятельное структурное подразделение с правом юридического лица - Управление культуры, спорта и молодежи

Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, с указанием порядка и сроков направления заявлений кредиторов и иных лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с реорганизацией;

4. Определить, что претензии кредиторов принимаются по адресу: Луганская Народная Республика, город Краснодон, площадь Ленина № 5, кабинет № 28. Последний срок подачи претензий кредиторов – 13.02.2017 года до 17.00.

5. Председателю комиссии по реорганизации Даниловой Наталье Владимировне по истечении 5-ти дней со дня опубликования сообщения о реорганизации утвердить передаточный Акт.

6. Предоставить председателю комиссии по реорганизации Даниловой Наталье Владимировне право подписи всех финансовых и банковских документов Отдела культуры Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики с 01.02.2017г.

7. Предоставить заместителю председателя комиссии по реорганизации Конюшок Сергею Алексеевичу право подписи всех финансовых и банковских документов Отдела по физической культуре и спорту Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики с 01.02.2017г.

8. Утвердить Положение об Управлении культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

9. Управлению культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики подать на регистрацию распоряжение об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и молодежи Администрации города

Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

10. Нормативный правовой акт вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования

11. Управлению культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить нормативный правовой акт в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для включения его в государственный реестр нормативных правовых актов.

12. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Ракова В.И.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района



С.П. Козенко

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью на
листах

Глава АЖ и КР

С.П. Козенко



Государственная регистрация
юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 01.02.2017
Номер записи 07-0000508/2017
Государственный
регистратор С.И. Ковалев



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от «06» февраля 2017 № 259

Зарегистрировано в Краснодонском гор
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«14» февраля 2017 г. за № 50/75
Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации М.А. Александров
(подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА
И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г.Краснодон
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Управление культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики. Управление осуществляет функции по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности, а именно: по вопросам культуры, искусства, кинематографии и художественного образования, сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия; обеспечения прав национальных меньшинств; религиозных организаций и духовного развития; физической культуры, спорта, туризма, молодежной политики и иным вопросам, направленным на реализацию задач, возложенных на Управление.

1.2. Управление образовано распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики № 259 от «06» февраля 2017 г.

Управление культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики является правопреемником Отдела культуры Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики и Отдела по физической культуре и спорту Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, в том числе по обязательствам, вытекающим из заключенных соглашений и договоров.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, заместителю Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, курирующему данное направление, и Министерству культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.

1.4. Положение об Управлении утверждается Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской

Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет возложенные на него функции по взаимодействию с другими структурными подразделениями Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики и иных источников, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Работники Управления, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики устанавливается законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

В целях технического обеспечения деятельности Управления в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной службы Луганской Народной Республики.

Штатное расписание Управления утверждается Главой Луганской Народной Республики.

1.10. Смета расходов на содержание Управления утверждаются Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.11. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, а также средств, полученных от предоставления платных услуг, зачисляемых на специальный счет Управления, открытый в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.12. Управление является органом управления для подведомственных учреждений:

школ эстетического воспитания,
клубных учреждений,
библиотек,
центров досуга населения,
детско-юношеских спортивных школ,
центров физического здоровья населения «Спорт для всех»,
стадионов.

1.13. Полное наименование Управления – Управление культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – Управление культуры, спорта и молодежи АГКиКР ЛНР.

1.14. Местонахождение Управления (юридический адрес) – 94407, Луганская Народная Республика, город Краснодон, площадь имени Ленина, дом 5.

II. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление комплекса мер, направленных на развитие культуры, искусства, кинематографии и художественного образования;

2) сохранение, использование, популяризация объектов историко-культурного наследия;

3) обеспечение прав национальных меньшинств;

4) оказание государственных услуг в сфере культуры;

5) содействие охране культурного наследия и контроля в указанной сфере деятельности;

6) обеспечение благоприятных условий для удовлетворения религиозных и духовных потребностей граждан;

7) обеспечение реализации государственной политики по вопросам молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма;

8) обеспечение международного сотрудничества в установленной сфере деятельности;

9) обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека.

2.2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и Распоряжениями Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

III. Функции Управления

3.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет управление и регулирование в установленной сфере деятельности;

2) принимает участие в реализации социально-экономической и иной государственной политики в установленной сфере деятельности;

3) в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке разрабатывает предложения в государственные программы и после утверждения - участвует в их реализации;

4) вносит на рассмотрение Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики проекты нормативных правовых актов, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

5) заключает договоры и соглашения, в том числе для обеспечения деятельности Управления;

6) в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке инициирует перед Советом Министров Луганской Народной Республики создание, реорганизацию и ликвидацию подведомственных государственных учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью, в том числе и финансовой; выдвигает кандидатуры для назначения Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики на должность руководителей государственных учреждений;

7) по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает нормативные правовые акты (правила, порядки, положения, приказы, регламенты, инструкции, методические документы), обязательные для исполнения всеми подведомственными государственными учреждениями;

8) проводит прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Луганской Народной Республики срок;

9) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

10) обеспечивает мобилизационную подготовку сотрудников Управления;

11) осуществляет контроль и координацию деятельности подведомственных ему учреждений по их мобилизационной подготовке;

12) осуществляет в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформированных в процессе деятельности Управления;

13) обеспечивает сохранение и развитие существующего комплекса учреждений культуры и искусства, спортивных учреждений;

14) осуществляет контроль над проведением реконструкции и ремонтных работ в государственных учреждениях, подведомственных Управлению;

15) осуществляет в пределах своей компетенции реализацию мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни, удовлетворение духовных и культурных потребностей и запросов граждан различных национальностей и религиозных конфессий, пользование учреждениями культуры и спорта, библиотечное обслуживание, доступ к информации и культурным ценностям, способствует созданию условий для социального становления и развития молодежи;

16) осуществляет реализацию государственных долгосрочных целевых и ведомственных программ в установленной сфере деятельности, осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, выделенных на их реализацию;

17) проводит единую информационную политику в установленной сфере деятельности;

18) обеспечивает реализацию государственной политики и осуществляет государственное регулирование в сфере культуры, искусства и художественного образования, а именно:

обеспечивает сохранение и регулирование процессов развития театрального, музыкального и изобразительного искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела;

осуществляет организацию в установленном порядке концертной, гастрольной деятельности художественных коллективов и отдельных исполнителей;

осуществляет организацию и проведение мероприятий в области культуры, искусства и кинематографии: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, творческих семинаров, встреч со зрителями и др.;

проводит мероприятия по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных театров, любительских коллективов и поддержке ремесел;

подает информацию для внесения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Луганской Народной Республики;

обеспечивает научно-методическое сопровождение в сфере сохранения и использования объектов культурного наследия, культуры и искусства, государственной межнациональной политики;

содействует гармонизации межнациональных взаимоотношений, сохранению и развитию этнической самобытности национальных меньшинств Луганской Народной Республики;

обеспечивает формирование, функционирование и развитие системы дополнительного образования в области художественного и эстетического

воспитания населения, детей;

подаёт заявки на государственный заказ на подготовку специалистов в установленной сфере деятельности;

контролирует реализацию решения о перемещении объектов культурного наследия;

содействует формированию репертуара кинотеатров, концертных организаций и творческих коллективов; комплектованию и обновлению фондов библиотек; распространению лучших образцов киноискусства; возрождению и развитию народных художественных промыслов и охране культурного наследия Луганской Народной Республики; сохранению и развитию этнической, культурной самобытности коренных народов и национальных меньшинств, удовлетворению их национально - культурных потребностей, а также потребностей в литературе, творчестве, образовании, средствах массовой информации; сохранению и развитию народного творчества, художественного образования и библиотечного дела;

осуществляет поддержку и развитие кинообслуживания населения на подведомственной территории.

19) обеспечивает реализацию государственной политики в сфере религии и духовности:

ведет учет религиозных организаций, действующих на подведомственной территории, и культовых зданий, сооружений, принадлежащих и используемых этими организациями;

содействует развитию процессов в сфере государственно-церковных и межцерковных отношений;

предоставляет организационно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам применения законодательства Луганской Народной Республики о религиозных организациях;

изучает тенденции, анализирует ситуацию в религиозной сфере,

участвует в разработке прогнозов по вопросам государственно-церковных отношений и религиозных процессов в Луганской Народной Республике;

способствует по обращениям руководителей религиозных организаций проведению ими публичных богослужений, религиозных обрядов, церемоний и шествий, а также паломничеству верующих.

20) осуществляет реализацию приоритетных направлений государственного регулирования туристской деятельности на подведомственной территории:

21)

координирует и контролирует деятельность органов местного самоуправления, предприятий и организаций по вопросам функционирования и развития туризма, повышению качества уровня инфраструктуры базы туризма;

организует реализацию целевых государственных программ в области развития туризма;

создает условия для использования субъектами туристической деятельности государственных, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, а также научно-технических разработок и технологий;

осуществляет мониторинг туристских ресурсов и рекреационных зон отдыха;

осуществляет совместно с заинтересованными организациями разработку программ внутреннего туризма;

содействует предприятиям и организациям в вопросах создания рыночной инфраструктуры отрасли в сфере туризма согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

22) обеспечивает реализацию государственной политики и осуществляет государственное регулирование в сфере молодежной политики, по вопросам физической культуры и спорта:

участвует в разработке программ развития отдельных видов спорта;

реализует основные направления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

проводит информационно-просветительскую работу по противодействию распространению среди молодежи социально опасных болезней, создает и распространяет тематическую социальную рекламу по пропаганде здорового образа жизни и профилактике социально опасных болезней;

способствует созданию условий для всестороннего развития и реализации творческих, интеллектуальных способностей молодежи, проведению олимпиад, спартакиад, конкурсов, турниров, выставок, фестивалей творчества, конференций, форумов, конгрессов и других мероприятий;

осуществляет мероприятия по организации и проведению спортивных соревнований (в том числе соревнований инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями), а также подготовку к таким спортивным соревнованиям;

принимает участие в реализации Единого календарного плана республиканских и иных физкультурных и спортивных мероприятий;

осуществляет научно-методическое обеспечение в области физической культуры и спорта, способствует изданию научной, учебной и научно-популярной литературы по физической культуре и спорту;

принимает в пределах своих полномочий меры по обеспечению воспитания молодежи, спортсменов (в том числе спортсменов-инвалидов) на принципах духовности и патриотизма, национального сознания, достоинства и межнациональной толерантности, развития лидерских качеств, привлечению молодого поколения к участию в общественных и государственных процессах, интеграции в международное сообщество;

обеспечивает условия для создания системных механизмов воспитания у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, привития гражданских ценностей;

способствует в пределах своих полномочий развитию различных форм спортивного дополнительного образования и деятельности спортивных внешкольных учебных заведений;

создает во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, условия для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи, реализации ее профессиональных возможностей;

содействует общественным организациям физкультурно-спортивной направленности, молодежным, детским и другим общественным организациям в проведении ими работы по вопросам молодежи, физической культуры и спорта;

обеспечивает подготовку и проведение учебно-тренировочных сборов спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях различных уровней;

осуществляет организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий среди широких слоев населения;

осуществляет выполнение программ и проведение мероприятий, направленных на обеспечение социальной и правовой защиты молодежи;

способствует организации отдыха и досуга молодежи, развитию физической культуры и спорта;

осуществляет контроль над эффективностью использования физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов;

организовывает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;

содействует развитию волонтерской деятельности в молодежной и физкультурно-спортивной сфере;

содействует развитию талантливой и инициативной молодежи, социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

содействует реализации социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретению молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, развитию студенческих трудовых отрядов;

разрабатывает и реализует молодежные проекты, проводит комплексы мероприятий, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности всех слоев населения;

содействует в установленном порядке трудоустройству и вторичной занятости молодежи, спортсменов, спортсменов-инвалидов.

23) осуществляет контроль:

за сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

выполнением условий охранных обязательств при осуществлении действий, связанных с изменением права собственности объектов культурного наследия государственного значения, охранных обязательств собственников объектов культурного наследия и пользователей этих объектов;

состоянием объектов культурного наследия государственного значения, перечень которых устанавливается Советом Министров Луганской Народной Республики;

соблюдением законодательства Луганской Народной Республики о религиозных организациях и деятельности религиозных объединений и групп;

соблюдением выполнения условий специальных разрешений в сфере туристической деятельности, выданных Министерством культуры Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования;

качеством услуг, предоставляемых учреждениями, осуществляющими публичную демонстрацию фильмов (кинотеатрами, кинозалами, киноустановками).

24) согласовывает:

проектную документацию по сохранению объектов культурного наследия республиканского значения согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики, перечень которых устанавливается Советом Министров Луганской Народной Республики;

решения о проведении на подведомственной территории спортивных соревнований различных уровней и направленности;

иную документацию в пределах своей компетенции;

3.1. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, в том числе, если такие функции предусмотрены законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики и Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

IV. Права Управления

4.1. Управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) взаимодействовать в установленном порядке с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;

2) запрашивать и получать от органов государственной власти, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, а также от организаций (независимо от их организационно-правовой формы) документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3) привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления и

подведомственных ему государственных учреждений, ученых, специалистов и работников исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики и территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

4) заключать с органами государственной власти Луганской Народной Республики, общественными объединениями соглашения (договоры) о взаимодействии и сотрудничестве;

5) вносить в установленном порядке предложения об образовании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, подведомственных Управлению;

6) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты (приказы и другие акты), обязательные для исполнения всеми подведомственными государственными учреждениями, а также разрабатывать методические материалы и рекомендации.

7) давать разъяснения органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

8) осуществлять в установленном законодательством порядке информационно-издательскую деятельность, публиковать материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления и подведомственных ему государственных учреждений и организаций;

9) осуществлять функции государственного заказчика и организовывать капитальное строительство, реконструкцию, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, инженерно-техническое оснащение объектов Управления;

10) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Управления;

11) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных Управлению государственных учреждений;

12) пресекать нарушения законодательства Луганской Народной Республики в установленной сфере деятельности, а также применять предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности Управления и (или) ликвидацию последствий таких нарушений;

13) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

14) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

15) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, выступать истцом и ответчиком в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

16) осуществлять оказание платных услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

17) представлять в установленном законодательством порядке информацию средствам массовой информации.

4.2. Управление может быть наделено иными правами, вытекающими из особенностей установленной сферы деятельности, предусмотренными действующим законодательством Луганской Народной Республики.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления культуры Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики по

согласованию с Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.3. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

5.4. Во всех случаях, когда начальник Управления не может исполнять свои обязанности, их временное исполнение, в том числе право подписи на банковских и финансовых документах, касающихся финансовых вопросов деятельности Управления, возлагается на заместителя начальника Управления.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики согласно законодательству Луганской Народной Республики.

5.6. Структурными подразделениями Управления являются отделы, секторы, централизованная бухгалтерия учреждений управления культуры, спорта и молодежи, группа хозяйственного обеспечения централизованных мероприятий учреждений управления культуры, спорта и молодежи.

5.7. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно, а также руководит деятельностью подведомственных государственных учреждений, созданных в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

5.8. Начальник Управления:

- 1) принимает участие в подготовке распоряжений Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики касающихся деятельности Управления, обеспечивает их исполнение;

2) издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и организует осуществление контроля за их выполнением, в том числе по вопросам служебных командировок должностных лиц Управления, выносит на рассмотрение Главы Администрации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления и проведения в отношении них служебной проверки, а также вопрос о поощрении работников Управления;

3) представляет в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, структурных подразделений;

4) вносит в установленном порядке представление на назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных государственных учреждений и структурных подразделений, принимает и увольняет с работы работников структурных подразделений Управления;

5) дает поручения подведомственным Управлению государственным учреждениям и структурным подразделениям и контролирует их исполнение;

6) устанавливает полномочия своего заместителя и других должностных лиц Управления по решению ими оперативных, организационных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Управления;

7) организует работу по профилактике коррупционных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих Управления;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

9) решает в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении;

10) в установленном порядке подает на утверждение структуру, штатное расписание и смету на содержание Управления;

11) утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности Управления, а также отчет о его деятельности;

12) вносит в Управление финансов Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики предложения по формированию проекта бюджета в части, касающейся финансирования Управления и подведомственных Управлению государственных учреждений;

13) представляет в установленном порядке Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями;

14) вносит, в пределах своей компетенции, предложения Главе Администрации вопросы о поощрении работников Управления и подведомственных Управлению государственных учреждений;

15) осуществляет планирование деятельности Управления;

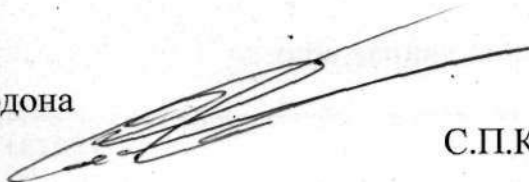
16) представляет в установленном порядке работников Управления, подведомственных государственных учреждений, других лиц, оказывающих содействие в выполнении возложенных на Управление задач, к награждению государственными наградами Луганской Народной Республики, почетными грамотами, присвоению почетных званий, а также к поощрению в виде объявления им благодарности;

18) организует в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики работу по правовой и социальной защите работников Управления, подведомственных государственных учреждений.

VI. Реорганизация, ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района



С.П.Козенко

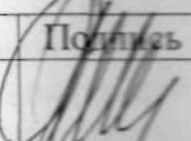
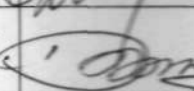

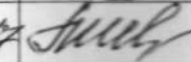
СПРАВКА

согласования проекта распоряжения
Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

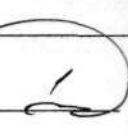
О реорганизации (путем слияния) самостоятельных структурных подразделений Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики

Кто вносит: Управление культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики

Проект распоряжения согласован:


Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Якимов В.Е.	- первый заместитель Главы Администрации	06.02.17	
Данилова Н.В.	- начальник Управления культуры, спорта и молодежи	06.02.17	
Тертычный А.А.	- начальник юридического отдела	06.02.17	
Шевилева Г.П.	- начальник общего отдела	06.02.17	

Замечания:

Ответственный за подготовку проекта распоряжения:  Тертычный А.А.

Принятое распоряжение № _____ от « _____ » _____ направить:

- Юридический отдел Администрации города Краснодона и Краснодонского района - экз;
- Управление культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района - экз.

Ответственный за подготовку распоряжения:  Тертычный А.А.

№ телефона 6-10-78

Распоряжение направлено

(дата)

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
на _____ листах



Глава АГЖиКР

С.П. Козенко