



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» июня 2018 года № 329/18

г. Луганск

О внесении изменений в постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.01.2018 № 54/18

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями) Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести в постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.01.2018 № 54/18 «Об утверждении Порядка выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.02.2018 № 92/18, от 06.03.2018 № 117/18) следующие изменения:

1.1. Изложить название постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти».

2. Внести в Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.01.2018 № 54/18 «Об утверждении Порядка выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.02.2018 № 92/18, от 06.03.2018 № 117/18), далее именуемый Порядок, следующие изменения:

2.1. Изложить название Порядка в следующей редакции:

«Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти».

2.2. Изложить пункты 1.1 и 1.2 раздела I в следующей редакции:

«1.1. Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее – Порядок) разработан в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями).

1.2. Порядок определяет единый механизм выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах (далее – справки о составе семьи), справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (далее – справки о совместном проживании), составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти, устанавливает перечень субъектов, уполномоченных выдавать/составлять и заверять документы, указанные в данном пункте.

Настоящий Порядок не распространяется на выдачу иных справок, составление и заверение иных актов, предусмотренных действующим законодательством и не указанных в абзаце первом данного пункта.»

2.3. Заменить по тексту Порядка слова «справки» во всех падежах и числах словами «справки о составе семьи» в соответствующих падежах и числах.

2.4. Изложить абзац первый пункта 1.4 раздела I в следующей редакции:

«1.4. Субъектами, уполномоченными выдавать справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составлять и заверять акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан, акты о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее – уполномоченный субъект) являются:».

2.5. Изложить пункт 1.7 раздела I в следующей редакции:

«1.7. В случае выдачи справок о составе семьи, справок о совместном проживании, а также составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления, о чем на данной справке либо в акте, бытовой характеристике делается отметка (ставится штамп), скрепляемая(ый) подписью указанного уполномоченного работника и соответствующей печатью.».

2.6. Дополнить пункт 1.8 раздела I после слов «справки о составе семьи» словами «и справки о совместном проживании».

2.7. Изложить пункт 1.9 раздела I в следующей редакции:

«1.9. Справки о составе семьи, справки о совместном проживании, акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан, акты о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти приобретают юридическую силу со дня их регистрации в соответствующих журналах согласно требованиям настоящего Порядка.

Документы, перечисленные в абзаце первом данного пункта, должны в обязательном порядке содержать дату документа и его исходящий номер.

Справки о составе семьи, акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан действуют в течение трех месяцев со дня их регистрации, кроме случаев, когда срок их действия определен отдельным нормативным правовым актом Луганской Народной Республики.

В случае изменения информации, указанной в справке о составе семьи, акте о фактическом месте проживания, бытовой характеристике гражданина до предъявления такого документа по месту требования, заявитель обязан обратиться к уполномоченному субъекту за получением соответственно новых справки о составе семьи, акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина. При этом предыдущая справка о составе семьи,

либо акт о фактическом месте проживания, либо бытовая характеристика гражданина аннулируется, о чем уполномоченным субъектом делается запись в соответствующем журнале регистрации.».

2.8. Изложить пункт 1.10 раздела I в следующей редакции:

«1.10. Срок рассмотрения заявления о выдаче справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составления и заверения акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляет один рабочий день со дня, следующего за днем поступления заявления.

Выдача справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составление и заверение акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти осуществляется бесплатно.».

2.9. Дополнить пункт 2.2 раздела II подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) в случае получения справки о составе семьи для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем (в случае когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем отсутствуют в документе, удостоверяющем личность, и были оформлены в виде данного свидетельства);

б) в случае получения справки о составе семьи для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – документ(ы), подтверждающий(ие) родственные отношения с заявителем (родители, один из супругов, дети, родной брат/родная сестра, дед/бабка, внук/внучка).».

2.10. Исключить абзац четвертый пункта 2.4 раздела II.

2.11. Дополнить пункт 3.3 раздела III подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) в случае получения акта о фактическом месте проживания для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем (в случае когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем отсутствуют в документе, удостоверяющем личность, и были оформлены в виде данного свидетельства);

б) в случае получения акта о фактическом месте проживания для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования –

документ(ы), подтверждающий(ие) родственные отношения с заявителем (родители, один из супругов, дети, родной брат/родная сестра, дед/бабка, внук/внучка).».

2.12. Исключить абзац четвертый пункта 3.5 раздела III.

2.13. Исключить абзац четвертый пункта 4.5 раздела IV.

2.14. Дополнить Порядок разделами V и VI следующего содержания:

«V. Порядок составления и заверения актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

5.1. Для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти по форме, указанной в приложении № 10 к настоящему Порядку, заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) заявление (приложение № 11);

2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка в отношении себя и лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить, кроме умершего лица, в отношении которого предоставляется документ, подтверждающий факт его смерти.

5.2. Акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек.

Лицом, подтверждающим факт проживания лиц вместе с умершим лицом на день его смерти, может быть совершеннолетнее лицо, которое на день смерти умершего лица было зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме, либо в том же многоквартирном доме или в соседнем доме, в многоквартирном доме, расположенном на соседней улице, в соседнем переулке и т. д. в местах с индивидуальной застройкой.

Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, а при отсутствии в данном документе информации о зарегистрированном месте жительства на день смерти умершего лица – также установленный действующим законодательством документ, подтверждающий факт такой регистрации.

В акте о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти указываются сведения о лицах, фактически проживавших с умершим лицом на день его смерти, подтвержденные лицами, указанными в абзацах 1-3 данного пункта.

5.3. Для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти к уполномоченному субъекту от имени

заявителя может обратиться его представитель или работник комплексного центра социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), далее именуемый комплексный центр, который кроме документов, предоставляемых для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя (для работника комплексного центра – удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

1) документ, подтверждающий законное представительство;

2) доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной, в целях настоящего Порядка:

а) в случае пребывания заявителя в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики – доверенность, заверенную командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения (кроме случаев составления и заверения акта о фактическом месте проживания);

б) в случае пребывания заявителя в учреждении исполнения наказаний или в следственном изоляторе на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, заверенную начальником соответствующего учреждения исполнения наказаний либо следственного изолятора (кроме случаев составления и заверения акта о фактическом месте проживания);

в) в случае пребывания заявителя-военнослужащего или иного лица на стационарном лечении в госпитале, санатории или в ином военно-лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, удостоверенную начальником этого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

3) доверенность, удостоверенную в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации;

4) договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) комплексным центром – в случае представительства интересов заявителя работником комплексного центра;

5) в случае получения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем (в случае, когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем отсутствуют в документе, удостоверяющем личность, и были оформлены в виде данного свидетельства);

б) в случае получения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы

социального страхования – документ(ы), подтверждающий(ие) родственные отношения с заявителем (родители, один из супругов, дети, родной брат/родная сестра, дед/бабка, внук/внучка).

5.4. Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 5.1 данного раздела, представитель уполномоченного субъекта:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

5.5. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 5.1 данного раздела;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

5.6. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим на день его смерти в следующих случаях:

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение фактического проживания с умершим на день его смерти не менее чем двумя лицами согласно требованиям подпункта 5.2 данного раздела;

выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 5.2 данного раздела.

5.7. Регистрация выданных актов о фактическом проживании с умершим на день его смерти осуществляется в журнале регистрации выданных актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение № 12).

Акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляется в двух экземплярах. Один выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

VI. Порядок выдачи справок о совместном проживании

6.1. Для получения справки о совместном проживании по форме, указанной в приложении № 13 к настоящему Порядку, заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение № 14);

2) документ, удостоверяющий его личность, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка;

3) акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти;

4) документы, подтверждающие родственные отношения умершего с проживающими в жилом помещении/доме лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. д.), в случае если заявитель просит отразить сведения о родственных отношениях.

6.2. Для получения справки о совместном проживании к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник комплексного центра, который кроме документов, предоставляемых для получения справки о совместном проживании, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя (для работника комплексного центра – удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

1) документ, подтверждающий законное представительство;

2) доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной, в целях настоящего Порядка:

а) в случае пребывания заявителя в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики – доверенность, заверенную командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения (кроме случаев составления и заверения акта о фактическом месте проживания);

б) в случае пребывания заявителя в учреждении исполнения наказаний или в следственном изоляторе на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, заверенную начальником соответствующего учреждения исполнения наказаний либо следственного изолятора (кроме случаев составления и заверения акта о фактическом месте проживания);

в) в случае пребывания заявителя-военнослужащего или иного лица на стационарном лечении в госпитале, санатории или в ином военно-лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – доверенность, удостоверенную начальником этого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

3) доверенность, удостоверенную в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации;

4) договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) комплексным центром – в случае представительства интересов заявителя работником комплексного центра;

5) в случае получения справки о совместном проживании для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования –

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем (в случае когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) по одному адресу с заявителем отсутствуют в документе, удостоверяющем личность, и были оформлены в виде данного свидетельства);

б) в случае получения справки о совместном проживании для предъявления в органы социальной защиты населения, органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, органы социального страхования – документ(ы), подтверждающий(ие) родственные отношения с заявителем (родители, один из супругов, дети, родной брат/родная сестра, дед/бабка, внук/внучка).

6.3. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 6.1 данного раздела, представитель уполномоченного субъекта:

проверяет полноту комплекта документов;
сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
возвращает заявителю документы;
регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

6.4. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктом 6.1 данного раздела;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

6.5. Заявителю может быть отказано в выдаче справки о совместном проживании в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

6.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок о совместном проживании осуществляется в журнале регистрации выданных справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение № 15).».

2.15. Дополнить Порядок новыми приложениями № 10-15 (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

Приложение № 10

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

**АКТ О ФАКТИЧЕСКОМ ПРОЖИВАНИИ С УМЕРШИМ ЛИЦОМ
НА ДЕНЬ ЕГО СМЕРТИ № _____**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (место составления)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

Ф. И. О.	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи	Адрес, № телефона

Подтверждаем, что с умершим _____ (фамилия, имя, отчество)

на день его смерти _____ по адресу: _____ (день, месяц, год)

фактически проживали:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Заявитель/ лицо, обратившееся от имени заявителя _____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Настоящий акт заверяю:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

*В случае выдачи документа органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления.

Приложение № 11

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(наименование/ фамилия, имя, отчество
уполномоченного субъекта)

_____,
(Ф. И. О. заявителя/лица, обратившегося от имени заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о фактическом проживании с умершим

(Ф. И. О.)
на день его смерти _____ по адресу: _____
(день, месяц, год)

следующих лиц:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение фактического проживания с умершим на день его смерти не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим на день его смерти.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11 (оборотная сторона)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение № 12

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

Журнал регистрации выданных актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

№ п/п	Исходящий номер акта	Дата регистрации акта	Лицо, обратившееся с заявлением	Адрес лица, обратившегося с заявлением	Дата, подпись в получении акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 13

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф. И. О. заявителя)

о том, что с умершим _____
(Ф. И. О.)

на день его смерти _____ по адресу: _____
(день, месяц, год)

совместно проживали:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения*	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи

Всего _____ человек.

Справка выдана для предъявления _____.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

* В случае если заявителем не предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения, в данной графе проставляется отметка: «Документы не поданы».

** В случае выдачи документа органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления.

Приложение № 14

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

(наименование/ фамилия, имя, отчество
уполномоченного субъекта)

_____,
(Ф. И. О. заявителя/лица, обратившегося от имени заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, с целью _____.

Сообщаю, что согласно акту о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти от _____ № _____ с умершим _____ на день его смерти _____

(фамилия, имя, отчество)

(день, месяц, год)

по адресу: _____

фактически проживали:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 14 (оборотная сторона)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение № 15

к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

Журнал регистрации выданных справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти

№ п/п	Исходящий номер справки	Дата регистрации справки	Лицо, обратившееся с заявлением	Адрес лица, обратившегося с заявлением	Дата, подпись в получении справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7